МБДОУ №44

Подписан: МБДОУ №44
DN: STREET="УЛИЦА МИРА, 34", S=Республика Адыгея (Адыгея), L="РАЙОН МАЙКОПСКИЙ, ПОСЕЛОК ГОРОДСКОГО ТИПА КАМЕННОМОСТСКИЙ", C=RU, G=Наталья Владимировна, SN=Лукьянчикова, CN=МБДОУ №44, T=Заведующая, O=МБДОУ №44, E=natcalu@mail.ru, ИНН=010400722906, OID.1.2.643.100.4=0104008406, СНИЛС=06231612116, ОГРН=1020100706790
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.01.28 20:56:09+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.1.0

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 44 «Калинка» комбинированного вида

(полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом)

на___2020-2023__год(ы)

От работодателя:

Заведующая
МБДОУ № 44 «Калинка»
учреждения

_____
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ № 44 «Калинка»

_____
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Утвержден на общем собрании
работников МБДОУ № 44 «Калинка»
« 17 » февраля 2020 года
ПРОТОКОЛ № 5

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Предметом настоящего Коллективного договора является регулирование социально-трудовых отношений между работниками и «Работодателем». Настоящий договор устанавливает нормы оплаты труда и другие условия труда.

1.2.Предметом настоящего Коллективного договора являются дополнительные льготы условия и социальные гарантии по сравнению с действующим законодательством, гарантируемые «Работодателем». Любые действия, ухудшающие условия по сравнению с действующим законодательством, являются недопустимыми.

1.3.Действия настоящего Коллективного договора распространяются на всех работников МБДОУ №44 «Калинка» (ст.43 ТК РФ).

1.4.Настоящий Коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно.

1.5.Настоящий договор вступает в силу с момента подписания представителями и действует в течение трех лет до подписания следующего Коллективного договора.

1.6.Отдельные пункты Коллективного договора могут изменяться и дополняться с обоюдного согласия Сторон, совместным решением Сторон и оформляться в виде приложения к Коллективному договору.

1.7.Ни одна из сторон в течение срока действия Коллективного договора не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.8.Трудовой коллектив проводит не реже одного раза в год общее собрание работников МБДОУ № 44 , где подводятся итоги выполнения Коллективного договора.

2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

2.1. Трудовые отношения в МБДОУ регулируются Трудовым кодексом РФ, Законом «Об образовании», Уставом МБДОУ, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

2.2. При приеме работника на работу Работодатель заключает с ним трудовой договор, на основании которого в течение 3-х дней издает приказ о приеме на работу и знакомит с ним работника под роспись (ст.68 ТК РФ)

2.3. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю следующие документы: (ст.65 ТК РФ)

- Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- Трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; ИНН,
- Документы воинского учета – для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной

подготовки.

- Справку о несудимости.
- Медицинскую книжку.

2.4. При приеме на работу Работодатель обязан ознакомить работника под роспись со следующими документами: (ст.68 ТК РФ)

- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №44 «Калинка»
- Правилами внутреннего трудового распорядка
- Должностными инструкциями
- Коллективным договором
- Приказом по охране труда и соблюдения правил техники безопасности
- Иными локальными актами.

2.5. Работодатель может устанавливать испытательный срок не более трех месяцев, (ст.70 ТК РФ) в том числе для работников пищеблока может быть установлен испытательный срок 1(2) месяца. Испытательный срок в обязательном порядке устанавливается для воспитателей, в целях проверки его соответствия поручаемой работе. При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.

2.6. Условия трудового договора не могут ухудшать положения работника по сравнению с действующим законодательством и настоящим Коллективным договором.

2.7. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работ, не обусловленных трудовым договором. Изменения условий трудового договора могут быть осуществлены только в соответствии с действующим законодательством.

2.8. При проведении процедуры сокращения численности или штата работников преимущественным правом оставления на работе дополнительно к установленным действующим законодательством пользуются педагогические работники, имеющие квалификационные категории по итогам аттестации, педагогические работники, имеющие звание «Почетный работник общего образования РФ».

2.9. Срочный трудовой договор может быть заключен только в соответствии с требованиями статьи 59 ТК РФ. Срочный трудовой договор заключается на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохраняется место работы.

2.10.Трудовые договора могут заключаться:

- На неопределенный срок
- На определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор) (ст.58 ТК РФ)

2.11.Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя (ст.67 ТК РФ)

Работники МБДОУ детский сад №44 «Калинка» обязуются:

- Работать честно и добросовестно, строго выполнять воспитательно-образовательный режим, распоряжения руководителя, обязанности, возложенные на них Уставом ДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями;
- Соблюдать дисциплину труда, вовремя приходить на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, максимально используя его для творческого, эффективного выполнения возложенных на них обязанностей;
- Всемерно стремиться к повышению качества выполняемой работы, не допускать упущений в ней, строго соблюдать исполнительскую дисциплину;
- Соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной охраны, предусмотренные правилами и инструкциями;
- Быть всегда внимательными к детям, вежливыми с их родителями и членами коллектива;
- Систематически повышать свой теоретический, методический и культурный уровень, деловую квалификацию;
- Содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документации;
- Беречь и укреплять собственность дошкольного образовательного учреждения, экономно расходовать материалы, электроэнергию, воду, воспитывать у детей бережное отношение к имуществу;
- Своевременно проходить медицинский осмотр 1 раз в год по графику составленному медсестрой
- По плану проходить обучение в «Центре гигиены и эпидемиологии» по программе санитарного минимума.

3.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Администрация образовательного учреждения имеет исключительное право на управление образовательным процессом.

3.2. Администрация муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад№ 44 «Калинка» имеет право на прием на работу работников дошкольного образовательного учреждения, установление общих правил и требований по режиму работы, установление должностных требований.

3.3. Администрация имеет право устанавливать систему стимулирующих и иных выплат в соответствии с действующим законодательством, которое регулируется положением об оплате труда данного учреждения.

3.4.Администрация имеет право налагать дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством и применять меры морального и материального поощрения в соответствии с действующим в МБДОУ №44 локальным актом: «Положением об оплате труда работников МБДОУ №44 «Калинка»

3.5.Администрация обязана создавать необходимые условия для работников и воспитанников МБДОУ № 44 «Калинка», применять необходимые меры к улучшению положения работников и воспитанников.

3.6.Администрация обязана согласовывать с трудовым коллективом МБДОУ предусмотренные действующим законодательством вопросы, связанные с трудовыми отношениями.

3.7.Администрация обязана информировать трудовой коллектив (представительный орган трудового коллектива):

- О перспективах развития МБДОУ №44 «Калинка»
- Об изменениях структуры, штатах дошкольного образовательного учреждения

3.8.Администрация обязуется определять общее направление экономического и социального развития учреждения в соответствии с его статусом на основе взаимодействия всех структурных подразделений.

3.9.Обеспечивать соблюдение работниками ДОУ обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями, Уставом ДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.10.Обеспечивать соблюдение трудовой и производственной дисциплины.

3.11.Способствовать созданию в трудовом коллективе деловой творческой обстановки, поддерживать и развивать инициативу и активность работников.

3.12.Рационально организовывать труд работников ДОУ в соответствии с их специальностью и квалификацией.

3.13.Обеспечивать систематическое повышение профессиональной квалификации работников ДОУ, организовывать и проводить аттестацию педагогических работников, создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением в учебных заведениях;

3.14.Создавать оптимальные санитарно-гигиенические условия, обеспечивать сохранность имущества ДОУ.

4.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ .

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

4.1. Представительный орган трудового коллектива представляет интересы всего трудового коллектива, выступает инициатором заключения коллективного договора, осуществляет контроль за реализацией коллективного договора.

4.2.Представительный орган трудового коллектива обязан представлять трудовой коллектив во всех переговорных моментах, защищать законные интересы работников МБДОУ№ 44, осуществлять правовую помощь работникам Учреждения.

4.3.Представительный орган трудового коллектива проводит соответствующую работу по обеспечению правил внутреннего трудового распорядка, требований техники безопасности и иных локальных актов, обеспечивающих нормальное функционирование МБДОУ №44 «Калинка».

4.4.Представительный орган трудового коллектива содействует работодателю в

организации надлежащих производственно-трудовых отношений.

4.5.Представительный орган трудового коллектива оказывает необходимую помощь в повышении эффективности работы дошкольного учреждения.

4.6.Представительный орган трудового коллектива обсуждает с работодателем вопросы о работе учреждения, вносит предложения по ее совершенствованию.

5.РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1.В МБДОУ №44 «Калинка» п. Каменномостский пятидневная рабочая неделя с 2-мя выходными днями (Приложение № 1)

5.2.Нормальная продолжительность рабочей недели – 40 часов (для мужчин), для женщин, проживающих в сельской местности, устанавливается сокращенная рабочая неделя не более 36 часов.

Музыкальный руководитель – 24 часа в неделю

Сторожа - согласно графика работы

5.3.Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествовавшего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час (ст.95 ТК РФ)

5.4.Ненормированный рабочий день – особый режим работы, в соответствии с которым, отдельные работники могут по распоряжению заведующего МБДОУ при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (ст.101 ТК РФ)

Ненормированный рабочий день устанавливается для следующих категорий работников:

- Заведующий
- Завхоз

5.5. Общими выходными днями являются суббота и воскресенье.

Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

- 1,2,3,4 и 5 января – Новогодние каникулы
- 7 января – Рождество Христово
- 23 февраля – День Защитников Отечества
- 8 Марта – Международный женский день
- 1 Мая – Праздник весны и труда
- 9 Мая – День Победы
- 12 июня – День России
- 4 ноября – День народного единства (ст. 112 ТК РФ)

5.6.Работа в выходные и праздничные дни запрещена, привлечение к работе в указанные дни осуществляется только с согласия работника и в соответствии с требованиями статьи 113 Трудового кодекса РФ.

Работа в нерабочий праздничный день оплачивается не менее, чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ст.153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

5.7.Работникам МБДОУ № 44 предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком 28 календарных дня (ст.115 ТК РФ)

5.8.Педагогическим работникам предоставляется удлиненный основной оплачиваемый отпуск сроком на 42 календарных дня.

5.9.Отпуск предоставляется в соответствии с графиком, утверждаемым заведующим по согласованию с представительным органом трудового коллектива до 20 декабря текущего года (ст.123 ТК РФ)

5.10.Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части по соглашению между работником и работодателем (ст.125 ТК РФ), при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Отзыв из отпуска допускается только с согласия работника.

5.11. Работникам МБДОУ №44 «Калинка» предоставляется дополнительный отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работодателем и работником, по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по письменному заявлению в следующих случаях: (ст.128 ТК РФ)

Социальные отпуска предоставляются на основании заявления работника.

5.12.Работникам МБДОУ № 44 может предоставляться дополнительный оплачиваемый отпуск по итогам аттестации рабочих мест, на основании ст.116,ст.117 ТК РФ.

5.13.Работникам МБДОУ № 44, совмещающим работу и обучение по заочной форме обучения в учреждениях высшего профессионального образования, предоставляются дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка для:

- Прохождение промежуточной аттестации на первом и втором курсах соответственно по 40 календарных дней, на каждом из последующих курсов соответственно 50 календарных дней.

5.14.Работникам МБДОУ №44, совмещающим работу и обучение по заочной форме обучения в учреждениях среднего профессионального образования, предоставляются дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка дня:

- Прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах соответственно по 30 календарных дней, на каждом из последующих курсов соответственно по 40 календарных дней.

5.15.Время перерыва для питания, а также график дежурств педагогических работников по учреждению, графики сменности, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.16.Работодатель обеспечивает педагогическим работникам, младшим воспитателям возможность отдыха и приема пищи в рабочее время одновременно с воспитанниками. Время отдыха и приема питания для других работников устанавливается Правилами внутреннего

трудового распорядка и не должно быть менее 30 минут (ст.108 ТК РФ)

6. ОПЛАТА ТРУДА

Стороны исходят из того, что:

6.1.Размеры должностных окладов труда в МБДОУ №44 «Калинка» рассчитываются на основании «Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений МО Майкопский район по типам учреждений» (постановлением Главы Администрации МО Майкопский район) разработанного на основании ст. 144 ТК РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации,, Постановления Главы муниципального образования «Об утверждении схемы должностных работников учреждений образования района».
6.2.Формирование заработной платы работников МБДОУ№ 44 «Калинка» осуществляется в соответствии с нормами бюджетного финансирования на одного воспитанника на реализацию программы дошкольного образования. 6.3.Фонд оплаты труда работников МБДОУ включает в себя заработную плату педагогического, административно-управленческого и обслуживающего персонала. 6.4.Фонд оплаты труда состоит из базовой, компенсирующей и стимулирующей части.

6.5. В Базовую часть фонда оплаты труда работников МБДОУ№44 включается оплата труда исходя из базовых должностных окладов, а также компенсационные и социальные выплаты (доплаты), установленные трудовым законодательством.

6.6.Базовая часть оплаты работников МБДОУ № 44, рассчитывается на основе базовой единицы и коэффициента расчета базового оклада работника в соответствии с профессиональной группой.

6.7.Заработная плата работника представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты, надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отличных от нормальных, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), а также не может быть ниже утвержденного минимального размера оплаты труда согласно п.1.3 Постановления Кабинета Министров РА от 22.06.2009г. №125. Условия труда работников учреждения, не урегулированные настоящим Коллективным договором, определяются в соответствии с трудовым законодательством.

6.8 Заработная плата работников образовательного учреждения подлежит индексации в установленном законодательством порядке и в соответствии с индексом потребительских цен, который публикуется на сайте Росстата.

6.9.Выдача заработной платы производится 2 раза в месяц в установленные дни (10 числа за первую половину месяца и 25 числа за вторую половину месяца) путем перечисления заработанной суммы на личную сберегательную карту работника, открытую в Сбербанке РФ. Сумма заработной платы определяется на основании расчетного листка, выполненного расчетным отделом централизованной бухгалтерии и выдаваемого работнику заведующей МБДОУ № 44 «Калинка».

6.10.При совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличения объема работы при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплат устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (ст.151 ТК РФ).

6.11.Работникам производится доплата до минимальной заработной платы (МРОТ). Работодатель обязуется осуществлять индексацию зарплаты в соответствии с действующим законодательством РФ на основании приказа Управления образования МО Майкопский район.

6.12.Премирование работников МБДОУ № 44 «Калинка» производится в соответствии с «Положением об оплате труда работников МБДОУ № 44 «Калинка» утвержденным заведующим и согласованным с Руководителем Управления образования администрации «МО Майкопский район», разработанным « Положением о премировании работников» согласованным с представительным органом организации.

6.13 Работникам с условиями труда, отличающимися от нормальных условий труда, устанавливаются компенсационные доплаты в соответствии с действующим законодательством (Письмо Минобразования РСФСР от 18.06.91г. № 187/4 – 14пк «Об установлении доплат за неблагоприятные условия труда работников учреждений и организаций народного образования» и по итогам аттестации рабочих мест в детском саду. В МБДОУ№ 44 «Калинка» к работникам с условиями труда, отличающимися от нормальных, (согласно СОУТ) относятся :

- Повар – 4%
- Младший воспитатель – 4%
- подсобный рабочий –4%
- машинист по стирке белья – 4%

6.14.Стороны договорились, что работникам кроме фиксированной заработной платы выплачиваются стимулирующие и иные поощрительные выплаты, премии. Все надбавки призваны стимулировать работников к повышению деловой квалификации и росту уровня мастерства. Выплата их, как правило, не связана с возложением на работника каких-либо дополнительных трудовых обязанностей помимо предусмотренных трудовым договором.

6.15.Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников включает в себя стимулирующие выплаты за качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников , применение инновационных педагогических технологий, участие работника в жизни образовательной организации.

6.16.В пределах средств, направляемых на оплату труда, устанавливаются различные системы премирования, стимулирующих доплат и надбавок, конкретный размер которых определяется руководителем МБДОУ № 44 по согласованию с членами комиссии по премированию, действующей на основании локального акта: «Положение о комиссии по премированию» на основании критериев оценки работы сотрудников МБДОУ. Комиссия рассматривает результаты самооценки и соглашается или вносит изменения в оценочные листы. Работа комиссии фиксируется протоколами, нумерация которых начинается с нового календарного года. Стимулирующие выплаты, доплаты, надбавки производятся из фонда оплаты труда в абсолютных величинах (рублях), ежемесячно на основании приказа руководителя МБДОУ№ 44 «Калинка» и критериев оценки профессиональной деятельности педагога.

Размер стимулирующих выплат, доплат, выплачиваемых работнику, максимальными

размерами не ограничивается.

6.17.Стимулирующие выплаты заведующей МБДОУ , могут быть выделены из фонда заработной платы дошкольного учреждения по приказу Управления образования администрации МО Майкопский район».

6.18.Премирование и иные поощрительные выплаты производятся из фонда экономии заработной платы.

7.УСЛОВИЯ РАБОТЫ. ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА

Работодатель обязуется:

7.1. Обеспечить право работников учреждения на здоровье и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст.219 ТК РФ).

Для реализации этого права заключить соглашение по охране труда с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц.

Обеспечение финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, внебюджетных источников в порядке, установленном законами, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда (ст.226 ТК РФ).

7.2. Провести в учреждении аттестацию рабочих мест и по ее результатам осуществлять работу по охране и безопасности труда в порядке и сроки, установленные с учетом мнения (по согласованию) с представительным органом трудового коллектива.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включить членов комиссии по охране труда.

7.3.Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками учреждения обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам приема выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

Организовывать проверку знаний работников учреждения по охране труда на начало учебного года.

7.4. Обеспечить наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет учреждения.

7.5.Обеспечить работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами.

7.6.Обеспечить приобретение, хранение, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт средств

индивидуальной защиты, спецодежды и обуви за счет работодателя (ст. 221 ТК РФ).

7.7.Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

7.8.В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда, предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

7.9.Обеспечивать гарантии и льготы работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, согласно проводимой оценки труда (СОУТ)

7.10.Обеспечить соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

7.11.Осуществлять совместно с представительным органом трудового коллектива контроль за состоянием, условиями, охраной труда, выполнением соглашения по охране труда.

7.12.Оказывать содействие техническим инспекторам труда , членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в учреждении.

7.13.Обеспечить прохождение работниками бесплатных обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) в целях охраны здоровья населения, предупреждения, возникновения и распространения заболеваний (ст. 213 ТК РФ).

7.14.Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.

8.ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

Стороны договорились, что работодатель:

8.1..Работникам предоставляются гарантии и компенсации в следующих случаях:

- При направлении в служебные командировки
- При переезде на работу в другую местность
- При исполнении государственных или общественных обязанностей
- При совмещении работы с обучением
- При вынужденном прекращении работы не по вине работника
- При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска
- В некоторых случаях прекращения трудового договора
- В связи с задержкой по вине работодателя выдачи трудовой книжки при увольнении работника
- В других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами.
    - При предоставлении гарантий и компенсаций соответствующие выплаты производятся за счет средств работодателя (ст.165 ТК РФ).
- Освобождение от работы в день сдачи крови и ее компонентов, а также в день связанного с этим медицинского обследования (статья 186 ТК РФ)

- Материальная помощь:
    - к юбилейным датам работников 50 и 55 лет проработавшим в учреждении не менее 10 лет.
    - В случае тяжелой болезни работника (операции, долгий восстановительный период)
    - В случае смерти близкого родственника (мужа, жены, детей)
    - Для прохождения санаторно-курортного лечения.

Размер материальной помощи в трех последних случаях устанавливается при финансовой возможности учреждения.

8.3.При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией.

При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается:

- Семейным работникам - при наличии двух или более иждивенцев
- Лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком
- Работникам, получившим в период работы у данного работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание
- Работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы (ст.179 ТК РФ)

8.4.Стороны договорились, что возмещение вреда потерпевшему, будет произведено в соответствии с действующим законодательством.

8.5.Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением

Работникам, впервые обучающимся в государственных аккредитованных образовательных учреждениях высшего и среднего звена по заочной и очно -заочной формам обучения, успешно обучающихся в этих учреждениях, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением средней заработной платы в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

8.6.Гарантии и компенсации работникам, связанным с расторжением трудового договора.

8.6.1.Уволенному работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения с зачетом выходного пособия по следующим основаниям:

- При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации (пункт 1 первой части статьи 81 Трудового кодекса РФ)
- При расторжении трудового договора в связи с сокращением численности или штата работников организации (пункт 2 первой части статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).
- В исключительных случаях месячный заработок сохраняется за уволенным работником в течение третьего месяца, со дня увольнения по решению органа службы занятости населения при условии, если в двухнедельный срок после увольнения работник обратился в этот орган и не был им трудоустроен (ст.178 ТК

РФ).

9.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1.Настоящий коллективный договор заключен сроком на три года. Он вступает в силу со дня подписания и действует в течение всего срока. По истечении этого срока коллективный договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый, не изменят или не дополнят настоящим.

9.2.При структурной перестройке организации, при необходимости приведения положений коллективного договора в соответствии с вновь принятыми законодательными, иными нормативными актами, соглашениями, а также в других случаях, связанных с существенными изменениями условий труда работников в коллективный договор вносятся соответствующие изменения и дополнения.

9.3.Стороны пришли к соглашению, что изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию в порядке, установленном законом для его заключения.

9.4.Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и выполнения коллективного договора стороны используют примирительные процедуры.

Примирительная процедура создается в срок до трех рабочих дней с момента начала коллективного трудового спора. Решение о создании примирительной комиссии оформляется соответствующим приказом (распоряжением) работодателя и решением представителя работников.

Примирительная комиссия формируется из представителей сторон коллективного трудового спора на равноправной основе.

Стороны коллективного трудового спора не вправе уклоняться от создания примирительной комиссии и участия в ее работе.

Работодатель создает необходимые условия для работы примирительной комиссии.

Коллективный трудовой спор должен быть рассмотрен примирительной комиссией в срок до пяти рабочих дней со дня издания соответствующих актов о ее создании.

Указанный срок может быть продлен при взаимном согласии сторон, что оформляется протоколом.

При не достижении согласия в примирительной комиссии стороны коллективного трудового спора приступают к переговорам о приглашении посредника и (или) создании трудового арбитража (ст.402 ТК РФ).

9.5.Члены примирительной комиссии, трудовые арбитры на время участия в разрешении коллективного трудового спора освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка на срок не более трех месяцев в течение одного года (ст.405 ТК РФ).

9.6.Стороны пришли к соглашению, что их интересы, отраженные в коллективном договоре, могут быть реализованы при условии выполнения обязательств по коллективному договору.

9.7.Стороны договорились, что в период действия коллективного договора, при условии выполнения работодателем его положений, работники не выдвигают новых требований по труду и социально-экономическим вопросам и не используют в качестве средства давления на работодателя приостановления работы (забастовку).

9.8.Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников.

Для этого он должен быть соответствующим образом размножен.

Представительный орган трудового коллектива обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на коллективном договоре.

913.9.Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его, а также соответствующие органы по труду (ст.51 ТК РФ).

Стороны ежегодно (раз в полугодие) отчитываются о выполнении коллективного договора на собрании (конференции) трудового коллектива. С отчетом выступают первые лица обеих сторон, подписавшие коллективный договор.

От работодателя:	**От работников:**
Заведующая МБДОУ № 44 «Калинка»	Председатель Первичной Профсоюзной Организации
МБДОУ № 44 «Калинка»	
_____Н.В. Лукьянчикова	_____ О.А. Соловьева
М.П.	М.П.